

Drodzy Maturzyści

Drodzy Absolwenci z lat ubiegłych

Szanowni Rodzice

Kilka informacji i komunikatów związanych z egzaminem maturalnym w terminie głównym czyli od 4 do 21 maja 2021 r. Większa część tych informacji została do Was przesłana drogą mailową już dużo wcześniej, ale też pojawiły się nowe wytyczne związane z bezpieczeństwem sanitarnym. Wszelkie informacje ogólne są dostępne cały czas na stronie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Jaworznie <http://oke.jaworzno.pl/www3/em/komunikaty-egzamin-maturalny/>

1. Egzaminy maturalne w maju 2021 r. dla maturzystów oraz absolwentów z lat ubiegłych odbywające się w dniach od 4 do 12 maja, będą w budynku Gminnego Ośrodka Kultury GOK w Koszarawie (Koszarawa 133) zaś wszystkie pozostałe od 13 maja w budynku szkoły w Koszarawie (Koszarawa 675).
2. Tak, jak informowaliśmy przekazujemy informacje, na jakich zasadach mogą Państwo otrzymać zwrot kosztów noclegów w trakcie egzaminu maturalnego, odbywającego się w obecnym roku szkolnym 2020/21. **Prosimy zwrócić uwagę na kilka kwestii, które są konieczne do uzyskania zwrotu kosztów noclegów przez Fundację:**

Należy dostarczyć oryginał faktury za nocleg do biura szkoły
Na fakturze kwota noclegu na osobę nie może przekraczać 40 zł / os / noc (czyli jeśli nocleg kosztuje 55 zł za noc, to na fakturze musi widnieć tylko kwota 40 zł za noc)
Szkoła pokrywa koszt noclegu TYLKO maturzystów, w związku z tym na fakturze musi widnieć data pobytu i nazwisko ucznia nocującego, któremu koszt noclegu pokrywa szkoła
Dostarczając fakturę zapłaconą gotówką - na odwrocie proszę wpisać dane do przelewu zwrotu kosztów noclegu. Dane, na które musi być wystawiona każda faktura za noclegi maturzystów:

Fundacja Królowej Świętej Jadwigi
ul. Aleja Niepodległości 18 PIĘTRO 6
02-653 Warszawa NIP: 1181504258

3. Egzaminy maturalne w LO w Koszarawie odbywają się według następującego harmonogramu:

Data	Godzina	Przedmiot	Miejsce/sala
04.05.2021	9:00	Język polski pp	GOK
05.05.2021	9:00	Matematyka pp	GOK
06.05.2021	9:00	Język angielski pp	GOK

06.05.2021	14:00	Historia sztuki pr	GOK
07.05.2021	9:00	Język angielski pr	GOK
07.05.2021	14:00	Filozofia pr	GOK
10.05.2021	9:00	Język polski pr	GOK
11.05.2021	9:00	Matematyka pr	GOK
11.05.2021	14:00	WOS pr	GOK
12.05.2021	9:00	Biologia pr	GOK
12.05.2021	14:00	Język francuski pr	GOK
13.05.2021	9:00	Geografia pr	Szkoła sala 1
13.05.2021	14:00	Język niemiecki pp Język rosyjski pp	Szkoła sala 2 Szkoła sala 1
14.05.2021	9:00	Chemia pr	Szkoła sala 1
14.05.2021	14:00	Język niemiecki pr	Szkoła sala 1
17.05.2021	9:00	Historia pr	Szkoła sala 1
17.05.2021	14:00	Język rosyjski pr	Szkoła sala 1
18.05.2021	9:00	Fizyka pr	Szkoła sala 1
19.05.2021	9:00	Informatyka pr	Szkoła prac.infor.
19.05.2021	14:00	Język włoski pr	Szkoła sala 1
20.05.2021	14:30	Język angielski ustny	Szkoła sala 1

4. Wytyczne dotyczące organizowania i przeprowadzania w 2021 r. egzaminu maturalnego (wyciąg z wytycznych CKE, MEiN i GIS dotyczących wszystkich egzaminów w 2021 r.)
1. Na egzamin może przyjść wyłącznie zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły, obserwator lub inna osoba zaangażowana w przeprowadzanie egzaminu – bez objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.
 2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
Osoba, która przechorowała COVID-19 (tzn. jest ozdrowieńcem), oraz osoba zaszczepiona przeciwko COVID-19 (tzn. osoba, która przyjęła wszystkie przewidziane procedurą dawki danej szczepionki), może przyjść na egzamin, nawet jeżeli przebywa w domu z osobą w izolacji bądź osobą na kwarantannie.
 3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.

Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie: zdający, osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny). inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp. uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

4. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.
5. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, urządzeń telekomunikacyjnych, maskotek.
6. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmiennych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
7. Cudzoziemcy przystępujący do danego egzaminu, którym jako sposób dostosowania egzaminu przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, są zobowiązani przynieść własne słowniki, które przed egzaminem powinny zostać sprawdzone przez członka zespołu nadzorującego (w rękawiczkach lub dezynfekując ręce po każdej takiej czynności).
8. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
9. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.
10. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy

opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń (tj. wydzielone pomieszczenie, zachowanie dystansu 1,5 m, okna w pomieszczeniu powinny być otwarte, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne).

11. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos (maseczką jedno- lub wielorazową).
12. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
13. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy podchodzi do niego przewodniczący albo członek zespołu nadzorującego, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie, wychodzi do toalety, kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku / stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu, nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
14. W przypadku EM zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów i urządzeń.
15. W przypadku **EM z informatyki**, w przeddzień egzaminu zdający sprawdza, w ciągu jednej godziny, poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał

egzamin, i wybranego przez siebie oprogramowania. Sprawdzenie to odbywa się w obecności administratora (opiekuna) pracowni oraz członka zespołu nadzorującego, w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły). Czas wykonania tej czynności należy wyznaczyć dla każdego zdającego, tak aby zminimalizować możliwość kontaktu pomiędzy zdającymi. Jeżeli podczas sprawdzania poprawności działania sprzętu konieczna będzie komunikacja zdającego z administratorem pracowni albo z członkiem zespołu nadzorującego, wszystkie osoby powinny mieć zakryte usta i nos. Sprzęt należy zdezynfekować po sprawdzeniu sprzętu przez każdego zdającego, jeżeli sprawdzenie nie odbywało się w rękawiczkach.

5. Proszę pamiętać by zabrać ze sobą dowody tożsamości, własny posiłek i wodę jeśli ktoś będzie w tym samym dniu oczekiwał na kolejny egzamin. Wszystkie rzeczy osobiste (odzież wierzchnią, torebki, parasole, a przede wszystkim telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne-uwaga dotyczy także tzw. **smartwatchy**, można mieć tradycyjny zegrek elektroniczny bądź mechaniczny) należy zdeponować przed egzaminem w osobnym pomieszczeniu. Będą one zabezpieczone w podpisanych workach. Proszę wziąć pod uwagę konieczność dotarcia na egzamin punktualnie. Zwłaszcza osoby które dojeżdżać będą na egzaminy bezpośrednio z miejscowości oddalonych od Koszarawy o kilkadziesiąt kilometrów, a nie będą korzystać z noclegów w okolicach, weźcie proszę poprawkę na różne okoliczności mogące wydłużyć dojazd.

Wszystkim życzę powodzenia i tradycyjnie „połamania piór”

Dyrektor Niepublicznego Liceum Ogólnokształcącego Fundacji Królowej Świętej Jadwigi w Koszarwie Bystrej

Jakub Nowak

wraz z zespołem nauczycieli